

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Service de Développement Professionnel et Social
Bureau des concours

V2 du 17/04/19

RESPONSABLE DU SERVICE DE MONTAGE ET MANAGEMENT DE PROJETS

Université de recherche pluridisciplinaire, Paris Diderot compte 30 000 étudiant.e.s répartis en trois domaines - santé / sciences / arts, lettres, langues, sciences humaines et sociales - 4 000 agents dont 2 500 enseignants chercheurs, 22 composantes et 87 laboratoires de recherche. Carrefour des savoirs, en prise avec les grands débats qui animent la société contemporaine, elle est un creuset qui stimule les échanges, notamment intergénérationnels, et les innovations.

Membre de la COMUE USPC, l'Université Paris Diderot est engagée dans un processus de création d'un nouvel établissement regroupant également l'Université Paris Descartes et l'IPGP.

De cette union naîtra l'Université de Paris, une Université de recherche intensive à rayonnement international, et capable de défendre avec agilité le développement de ses disciplines au plus haut niveau, avec 58 000 étudiants et 7 500 agents répartis dans les quatre grands secteurs de la recherche et de l'enseignement (sciences humaines et sociales, sciences de la vie, sciences de la santé et sciences et technologies). L'ambition du projet Université de Paris est de répondre aux enjeux de la société tant en formation qu'en recherche en mettant en commun des compétences de très haut niveau, en travaillant et en innovant ensemble pour faire rayonner l'excellence française en Europe et dans le monde.

Désignation de l'emploi

Catégorie : A

BAP : J

Emploi-type : Responsable du partenariat et de la valorisation de la recherche

Nature du recrutement : concours interne

Implantation de l'emploi (UFR, service) : DRIVE

Localisation géographique : site PRG 75013

Conditions particulières d'exercice :

Encadrement : OUI

Mission principale

Élaborer et organiser la mise en œuvre d'une stratégie de montage et de management de projets en lien avec la direction politique de l'établissement et la stratégie scientifique

Descriptif des activités

MISSIONS	ACTIVITES
Élaborer et organiser la mise en œuvre d'une stratégie de montage et de management de projets en lien avec la direction politique de l'établissement et la stratégie scientifique	<ul style="list-style-type: none">• Traduire les orientations et les priorités définies par sa direction, par la Commission recherche et la présidence en plans d'actions ou en projets• Proposer et mettre en œuvre des actions de montage et de management de projet de l'université, en s'appuyant sur une équipe et

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Service de Développement Professionnel et Social

Bureau des concours

	<p>sur les autres fonctions support de l'université.</p> <ul style="list-style-type: none">• Contribuer à l'élaboration d'appels à projets internes et à leur diffusion• Contribuer à la représentation scientifique de l'université dans les instances de financement européennes et internationales (lobbying) et dans les réseaux de networking.
Définir et piloter un projet de service en réponse aux enjeux de l'établissement	<ul style="list-style-type: none">• Mobiliser l'équipe autour d'un projet de service• Réaliser un diagnostic du service, en le formalisant (projet de service, diagnostics, ...) et en conduisant la mise en œuvre opérationnelle des préconisations• Contrôler et évaluer la réalisation des actions mises en place via le suivi et l'analyse d'indicateurs et de tableaux de bord• Présenter le résultat des actions et préconiser des réorganisations et des améliorations du service offert.
Encadrer, organiser, coordonner et superviser le fonctionnement régulier et continu du service (cadres A)	<ul style="list-style-type: none">• Répartir et planifier les activités au regard des contraintes et de la continuité de service• Mettre en œuvre une organisation des responsabilités au sein du service et harmoniser les méthodes de travail• Animer des réunions de service et des réunions de contributeurs métiers• Accompagner le développement des compétences des collaborateurs, du service et de la ligne métier (recrutement, plan de formation...) et en évaluer les contributions des collaborateurs (entretiens professionnels)• Accompagner les changements induits par des nouvelles organisations et en organiser la diffusion des informations au sein du service.• Assurer le recrutement des agents de son équipe.

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Service de Développement Professionnel et Social
Bureau des concours

Élaborer un budget et suivre son exécution	<ul style="list-style-type: none">Planifier les besoins budgétaires du service et en préparer les arbitrages budgétairesSuivre son exécution et en analyser la nature des dépenses au regard du budget primitif.
Concevoir et mettre en œuvre les actions d'incitation au dépôt de projets	<ul style="list-style-type: none">Proposer une stratégie globale d'incitation au dépôt de projets subventionnésAssurer l'alerte et la veille sur les appels à projets à destination des chercheurs de l'université pour identifier et proposer de nouvelles sources de financementsConcevoir et mettre en œuvre les dispositifs correspondants, comme des outils de recherche d'AAP ou bien des actions de communication interne
Assurer le fonctionnement et les évolutions du service d'appui au montage de projets subventionnés	<ul style="list-style-type: none">Proposer une stratégie globale d'appui au montage de projets subventionnésAssurer l'appui administratif de base pour le champ le plus large possible d'appels à projets : données administratives, cadre réglementaire, budget, aspects juridiques, avec l'appui éventuel d'autres servicesAssurer le conseil aux chercheurs sur la rédaction de réponses aux appels à projets européens : présentation de la proposition, éthique, genre, dissémination et valorisation, impact socio-économique, etc.Proposer toute action visant à améliorer le succès aux candidatures aux AAP.
Assurer le fonctionnement et les évolutions du service de management de projets à l'échelle de l'université	<ul style="list-style-type: none">Proposer une stratégie pour le management de projet, visant principalement à améliorer la performance de l'université sur les grands projets de recherche collaboratifs, et globalement à améliorer les conditions d'exécution des projetsConcevoir et mettre en œuvre les dispositifs correspondants via des groupes de travail des différentes parties prenantesConstruire et mettre en œuvre les outils permettant de produire les données de base

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Service de Développement Professionnel et Social
Bureau des concours

	<p>sur l'ensemble du portefeuille de projets de l'université</p> <ul style="list-style-type: none">• Proposer les modes de fonctionnement permettant d'assurer une qualité de gestion compétitive avec celle des EPST, sur un modèle de guichet unique• Proposer et mettre en œuvre des outils permettant l'amélioration des conditions de démarrage et de suivi des projets européens• Documenter l'offre de services de management de projets européens collaboratifs et communiquer dessus, permettant à des candidats coordinateurs d'avoir confiance dans le service qui lui sera offert
Implication et représentation de l'université dans les réseaux professionnels du secteur	EARMA, Réseau recherche Europe d'USPC, Guilde, CPU/CLORA, etc.
Activités secondaires	<p>Mener des activités de benchmark international sur les fonctions d'appui à la recherche</p> <p>Contribuer à une réflexion sur la mise en place d'une fonction d'appui au montage et au management des projets PIA et assimilés</p>

Connaissances, compétences et qualités requises

Connaissances :

Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
Politique de recherche et d'innovation
Objectifs et projets de l'établissement
Techniques de management
Méthodologie de conduite de projet
Langue anglaise : C2

Domaine de formation souhaité : politiques publique, Europe

Expérience souhaitable : dans le domaine de la recherche, en service de valorisation de la recherche

Compétences opérationnelles, comportementales :

Animer un réseau / un groupe / encadrer une équipe
Faire preuve de leadership
Initier et conduire des partenariats

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Service de Développement Professionnel et Social
Bureau des concours

Piloter un projet
Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
Transmettre des connaissances
Capacité de conceptualisation
Capacité de prospective

Contacts

DRH / Bureau des concours
drhconcours@univ-paris-diderot.fr
01 5 7 27 56 32 / 58 64