

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Service de Développement Professionnel et Social
Bureau des concours

Chargé-e d'opérations immobilières

Université de recherche pluridisciplinaire, Paris Diderot compte 30 000 étudiant.e.s répartis en trois domaines - santé / sciences / arts, lettres, langues, sciences humaines et sociales - 4 000 agents dont 2 500 enseignants chercheurs, 22 composantes et 87 laboratoires de recherche. Carrefour des savoirs, en prise avec les grands débats qui animent la société contemporaine, elle est un creuset qui stimule les échanges, notamment intergénérationnels, et les innovations.

Membre de la COMUE USPC, l'Université Paris Diderot est engagée dans un processus de création d'un nouvel établissement regroupant également l'Université Paris Descartes et l'IPGP.

De cette union naîtra l'Université de Paris, une Université de recherche intensive à rayonnement international, et capable de défendre avec agilité le développement de ses disciplines au plus haut niveau, avec 58 000 étudiants et 7500 agents répartis dans les quatre grands secteurs de la recherche et de l'enseignement (sciences humaines et sociales, sciences de la vie, sciences de la santé et sciences et technologies). L'ambition du projet Université de Paris est de répondre aux enjeux de la société tant en formation qu'en recherche en mettant en commun des compétences de très haut niveau, en travaillant et en innovant ensemble pour faire rayonner l'excellence française en Europe et dans le monde.

Désignation de l'emploi

Catégorie : A

BAP : G

Emploi-type : Chargé-e d'opérations immobilières

Nature du recrutement : concours externe

Implantation de l'emploi (UFR, service) : DILEB - DIB

Localisation géographique : site PRG 75013

Conditions particulières d'exercice :

Encadrement : OUI

Mission principale

Au sein de la Direction de l'Immobilier de la Logistique et de l'Exploitation des bâtiments (DILEB) et rattaché(e) à la Direction Ingénierie Bâtiment (DIB), vous assurez la conduite de projets et de suivi de travaux (laboratoire L2, installation de climatisations dans les laboratoires,...). Vous assistez également le responsable du pôle maintenance, en vous chargeant de la maintenance et de l'entretien des installations techniques de chauffage, ventilation, climatisation et désenfumage (CVCD) des bâtiments.

Descriptif des activités

Assurer et/ou faire un suivi des opérations de travaux
Elaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels des projets
Analyser les besoins, rechercher et définir les solutions techniques les plus appropriées
Gérer les marchés de maintenance CVCD et préparer les procédures
Mettre en œuvre les travaux d'entretien en CVCD des bâtiments
Contrôler et rendre compte de la conformité des études des prestataires
Contrôler et suivre les interventions assurées par les prestataires externes
Assister le responsable du pôle maintenance et le remplacer le cas-échéant

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Service de Développement Professionnel et Social
Bureau des concours

Encadrer une équipe de deux personnes (un technicien en CVCD et un opérateur de maintenance)

Connaissances, compétences et qualités requises

Connaissances :

Méthodologie de conduite de projet (connaissance approfondie)
Réglementation en matière de construction (connaissance approfondie)
Techniques des différents corps de métiers du bâtiment (connaissance approfondie)
Réglementation sécurité incendie (connaissance générale)
Marchés publics (connaissance approfondie)
Techniques de négociation (connaissance approfondie)

Compétences opérationnelles :

Piloter un projet
Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
Expliciter les besoins et les prioriser
Assurer la maîtrise d'ouvrage
Animer un réseau / un groupe
Savoir rendre compte
Gérer un budget
Passer un marché et suivre son exécution
Savoir mettre en œuvre la réglementation en matière des établissements recevant du public
Savoir mettre en œuvre la réglementation en matière des marchés publics

Compétences comportementales :

Fort sens de l'organisation.
Capacité de dialogue avec des acteurs différent
Capacité à travailler en équipe et en mode projet
Réactif, fiable et rigoureux.
Savoir rendre-compte à son supérieur sur les activités d'une manière régulière tant à l'écrit qu'à l'oral, assurer un suivi d'activité de qualité, et faire remonter les alertes.

Contacts

DRH / Bureau des concours
drhconcours@univ-paris-diderot.fr
01 5 7 27 56 32 / 58 64